**JELENTKEZÉSI LAP**

**I. Tamási Agrár Mustra**

Mezőgazdasági és Élelmiszeripari szakkiállítás és vásár

Időpont:2020 augusztus 28-30

Helyszín:7090 Tamási Dózsa György u 96 Lovas Centrum

1. **Kiállítói adatok (Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)**

|  |  |
| --- | --- |
| Cégnév: | Ügyintéző neve: |
| Számlázási cím: | Beosztása: |
| Adószám: | Levelezési cím: |
| Bankszámlaszám: | Mobilszám: |
| Cégvezető neve: | E-mail cím: |
| Telefon: |  |
| E-mail cím: |  |
| Website: |  |

1. **Regisztrációs díj** (**Kötelező!**)

|  |  |
| --- | --- |
| Regisztrációs díj: | 45.000 Ft (+áfa) |

*A regisztrációs díj az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) 2.5 pontjában meghatározott szolgáltatásokat tartalmazza.*

1. **Kiállítói jelenlét**

**KIÁLLÍTÓI CSARNOKOK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Egységár  (Ft/m2 +áfa) | Igényelt terület (min. 9 m2) | | |
| Front (m) | Mélység (m) | Terület (m2) |
| Installációval ellátott stand | 23.500 |  | 3 |  |
| Installáció nélküli standterület | 18.000 |  | 3 |  |

***Figyelem: a kiállítói csarnokban bérelt területek mélysége behatároltan 3,00 méter!!!***

*Az installációval rendelkező stand az alábbi elemeket tartalmazza:*

* *2,5 m magas határoló falat,*
* *1db frízpanel, 1db frízfelirat,*
* *1 db asztal, 3 db szék,*
* *3 m2-ként 1db világítótest,*
* *napi takarítás, műszaki ügyelet*.

**KIÁLLÍTÓI SZABADTERÜLETEK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Egységár  (Ft/m2 +áfa) | Igényelt terület (min. 9 m2) | | |
| Front (m) | Mélység (m) | Terület (m2) |
| Kiállítói szabadterület(9–50 m2) | 4.200 |  |  |  |
| Kiállítói szabadterület(51–200 m2) | 3.850 |  |  |  |
| Kiállítói szabadterület(201 m2-től) | 3.450 |  |  |  |

1. **Egyedi stand esetén a stand kivitelezőjének neve és elérhetőségei**

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Frízfelirat**

*A frízfelirat alapesetben a kiállító cég nevét tartalmazza, amelyet az egységstand esetében az egységstand ára tartalmaz.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | Egységár (Ft/db+áfa) | Megrendelem |
| Egyéb esetben a frízfelirat ára:(max.20 karakter) | 12.000 |  |

1. **Berendezések**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Megnevezés | Méret és tulajdonság | Egységár (Ft/db+áfa) | Mennyiség (db) |
| Szék | kárpitozott | 3.200 |  |
| Bárszék |  | 18.000 |  |
| Asztal | 70 x 70cm | 5.600 |  |
| Információs pult | 100 x 50 x 105cm | 9.200 |  |
| Üveg vitrin | 100 x 50 x 250cm | 17.000 |  |
| Raktár harmonika ajtó | PVC fehér színű | 9.300 |  |
| Elválasztó fal | 95 x 238cm fehérszínű | 6.000 |  |
| Álló fogas |  | 2.200 |  |
| Papírkosár |  | 1.000 |  |
| Polc | 1 fm | 4.400 |  |
| Hűtőszekrény | 120 literes | 21.000 |  |

1. **Elektromosság**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | Egységár  (Ft/db +áfa) | Mennyiség (db) |
| Elektromos csatlakozás fogyasztással (1 fázis, 0–2 kW) | 20.000 |  |
| Elektromos csatlakozás fogyasztással (3 fázis, 5–12 kW) | 30.000 |  |
| Elektromos csatlakozás fogyasztással (3 fázis, 12 kW) felett | 40.000 |  |

1. **Vízbekötés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | Egységár  (Ft/db +áfa) | Mennyiség (db) |
| Kiépítéssel, kiállítás alatti vízfogyasztással | 16.000 |  |

1. **Rakodási szolgáltatás**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | Egységár  (Ft/db +áfa) | Mennyiség (db) |
| Villás emelő anyagmozgatáshoz | 10.000 |  |

1. **Belépőjegy és parkolás**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | Egységár  (Ft/db +áfa) | Mennyiség (db) |
| Állandó kiállítói belépő 3 napos | 2.400 |  |
| Állandó kiállítói parkoló 3 napos | 2.400 |  |
| Belépő az esti fogadásra | 5.500 |  |

1. **Katalógus (Kötelező!)**

*A katalógus bejegyzés költségét a Regisztrációs díj tartalmazza. A Jelentkezési lapon megadott kiállítói adatok mellett további 3 sor tevékenységi kör leírására van lehetőség.*

KATALÓGUS ADATOK

Vágott méret: 148,5 x 210 mm.

Tevékenységi kör:..................................................................................

LEADOTT ANYAGOK PARAMÉTEREI

Cégembléma: 300 dpi felbontással JPG vagy PDF; szöveg: Word formátumban.

**A katalógus lapzártája: 2020 augusztus 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | Egységár  (Ft/db +áfa) | Mennyiség (db) |
| 1/1oldal, színes | 60.000 |  |
| ½ oldal színes | 40.000 |  |

1. **Reklámfelületek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés | Egységár  (Ft/db +áfa) | Mennyiség (db) |
| Molinó elhelyezése a kiállítás területén | 40.000 |  |
| Molinó elhelyezése a bemutató téren | 60.000 |  |
| Reklámspot a nagykivetítőn (15mp) | 20.000 |  |

Megjegyzés: a molinók elkészítésének költsége kiállítót terheli (egységes molinó méret: 0,90 x max. 4,00m)

Molinó és reklámspot anyagokat legkésőbb 2020. augusztus 14-ig kell eljuttatni Szervező részére.

1. **Jelentkezés**

Kérjük, hogy a cégszerűen aláírt Jelentkezési lapot e-mailben küldje meg számunkra. Ezen kívül szíveskedjen az eredeti példányt postai úton is megküldeni (a borítékra írja rá: Tamási Agrár Mustra 2020), vagy a kiállítói regisztrációkor személyesen átadni. A Jelentkezési lap beérkezése és feldolgozása után a részvételi költségekről számlát állítunk ki. A jelentkezés ennek befizetésével válik véglegessé. A Jelentkező/Kiállító a Jelentkezési lapban található Általános Szerződési feltételekben foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el. A kitöltött és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap a továbbiakban a két fél között szerződésként szolgál.

**Általános szerződési feltételek**

1. A szerződés tárgya

1.1.Jelen Általános Szerződési Feltételek elválaszthatatlan részét képzik a HORSEMAN KFT (7400 Kaposvár, Posta u. 16., adószám:25378968-2-14, (a továbbiakban, mint Szervező), által a Tamási Lovas Centrum területén (a továbbiakban, mint Helyszín) megrendezésre kerülő I. Tamási Agrár Mustra Mezőgazdasági és Élelmiszeripari szakkiállítás és vásár(a továbbiakban, mint Kiállítás) kiállító fél (a továbbiakban mint Kiállító, együttesen Felek) között létrejött szerződésnek.

1.2. A Szerződés alapján a Szervező vállalja, hogy a Kiállító rendelkezésére bocsátja a Jelentkezési lapon körülírt kiállítóteret (Stand terület), a Kiállító pedig ennek, továbbá a Jelentkezési lapon feltüntetett egyéb kiegészítő szolgáltatások ellenértékét (Helydíj) a 4. pontban meghatározott feltételekkel fizeti ki. A Kiállító választása alapján a Szervező vállalja a Stand terület felépítményének (Stand) megépítését (Standépítést) is, melynek ellenértékeként a Kiállító a Jelentkezési lap 4. pontjában meghatározott díjat (Standépítési Díj) fizet.

2. A szerződés létrejötte

2.1. A szerződés létrejötte szempontjából a Szervező ajánlati felhívásának minősül a Kiállító részére a Jelentkezési lap megküldése.

2.2. A Kiállító ajánlatának minősül a Jelentkezési ív Kiállító által cégszerűen aláírt példányának megküldése a Szervező részére. A jelentkezési íven a Kiállító semmilyen feltétel vagy fenntartást nem köthet ki, és ajánlatához az ÁSZF 2.6 pontjában meghatározott nyilatkozatának megtételéig (Stand terület kijelölés) kötve van.

2.3. A Jelentkezési lap 2.2 pontjában meghatározottak megküldésével a Kiállító elfogadja az ÁSZF-ben foglaltakat és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2.4. A Szervező a Jelentkezési lap kézhezvételétől számított tíz munkanapon belül a Kiállító részére elküldi a Regisztrációs díjat tartalmazó számlát. Az érvényes jelentkezés feltétele a cégszerűen aláírt Jelentkezési lap, valamint a Regisztrációs díj befizetése.

2.5. A Regisztrációs díj összege **45.000 Ft + áfa,** amely magában foglalja a Kiállító nyilvántartásba vételét, valamint Kiállító ajánlatában megjelölt Stand terület kijelölést. A regisztrációs díj tartalmazza továbbá a Kiállítói katalógusba történő bejegyzést céglogoval, 2 db belépőt az esti fogadásra és lovas showra, továbbá 2 db ki-állítói belépőt, 1 db parkolójegyet, valamint a standok napi takarítását.

2.6. A Szervező a Stand terület kijelöléséről indoklási kötelezettség nélkül határoz. A Szervező a Stand terület kijelöléséről hozott döntését közli a Kiállítóval, és legkésőbb ekkor megküldi az Általános üzemeltetési és működési szabályzatot (a továbbiakban ÁÜMSZ) és a helyszínrajzot, melyek szintén a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képzik. A Kiállító a standkijelölő döntés mellékletét képző helyszínrajz kézhezvételét követő 8 munkanapon belül jogosult írásban jelezni a Szervező felé, hogy a kijelölt Standot nem fogadja el. A határidő lejártával és a Kiállító ajánlatának fentiek szerinti elfogadásával a szerződés létrejön. A Szervezőt nem terheli ajánlat elfogadási kötelezettség. A 8 munkanapos határidőben, írásban érkezett jelzéseket a Kiállító részéről érkezett módosított ajánlatnak kell tekinteni, amelyre a Szervező annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles írásban válaszolni. Amennyiben a Kiállító módosított ajánlatát a Szervező elfogadja, a Felek között a szerződés módosított tartalommal létrejön.

3. Megjelenési szabályok a Kiállításon

3.1. A Szervező által kijelölt Stand területet a Kiállító önhatalmúlag más Kiállítóval nem cserélheti el, más Kiállítóval való megállapodással nem növelhető, nem adható tovább és kizárólag a Szervező előzetes hozzá-járulásával változtatható meg bármely módon.

3.2. A Kiállító csak az előzetesen közzé tett termékek, termékcsoportok és szolgáltatások bemutatására jogosult. Amennyiben a kiállított tárgy a termékcsoportok szerinti besorolásnak nem felel meg, azt a Szervező a Kiállító költségére és veszélyére eltávolíttathatja.

4. Fizetési feltételek, birtokbavétel

4.1. A Regisztrációs díj, a Helydíj és valamennyi Helyszíni szolgáltatás a számlán megállapított fizetési feltételek szerint fizetendő. Késedelmes fizetés esetén a Szervező a jegybanki alapkamat kétszeresének meg-felelő késedelmi kamat felszámolására jogosult. A kiegyenlítést legkésőbb a Standépítés megkezdésekor, a kiállítói regisztrációnál igazolni kell.

4.2. A Helyszíni szolgáltatások számláinak ellenértékét a rendezvény bezárásáig ki kell egyenlíteni.

4.3. A Regisztrációs díj, a Helydíj és a Helyszíni szolgáltatások díja ellenértékének kötelezettje csak a Kiállító lehet. Szerződéses jogviszony csak a Szervező és a Kiállító között jöhet létre.

4.4. A Szervező valamennyi szolgáltatás komplex szolgáltatásnak minősül, ezért 27% általános forgalmi adó terheli.

5. Lemondás, reklamáció, jogviták, a szerződés részei

5.1. Az érvényes jelentkezést követő lemondás esetén a Regisztrációs díj kötbérként illeti meg a Szervezőt.

5.2. Amennyiben a Kiállító részvételét a szerződés létrejöttét követően és a rendezvény nyitása előtti 30. nap közötti időszakban mondja le, a helydíj 50%-át, ha a 30. nap és a 10. nap között mondja le, a helydíj 80%-át, 10. nap után a helydíj 100%-át tartozik kötbér címén megfizetni. A Kiállító részéről történő lemondás csak írásban, a Szervező részére igazolható módon megküldve érvényes. A lemondás attól az időponttól érvényes, amikor a lemondó nyilatkozat a Szervezőhöz megérkezik.

5.3. A Kiállítónak a rendezvény szervezésével, kivitelezésével, üzemeltetésével stb. kapcsolatos reklamációit a kiállítás bezárásáig, számlázással kapcsolatos észrevételeit pedig a számla fizetési határidejének lejártáig írásban be kell jelentenie a Szervezőnek. A megadott határidők után érkező reklamációkat a Szervező nem tudja figyelembe venni.

5.4. A Felek esetleges vitáikat igyekeznek békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre a Felek a Somogy megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki jogvitáik esetére.

5.5. A Felek közötti szerződés elválaszthatatlan részét képzik az ÁSZF, az ÁÜ-MSZ, a Jelentkezési lap, továbbá a Felek között létrejött egyéb írásbeli nyilatkozatok.

6. Őrzés, biztosítás

6.1. A Szervező gondoskodik a vásár területének nappali felügyeletéről és az éjszakai őrzésről.

6.2. A standon kiállított áruk, termékek, technikai eszközök biztonságáért kiállító saját maga felel. Köteles továbbá gondoskodni a vásár megkezdése előtt elhelyezett és zárása után a vásár területén maradt árui, termékei és technikai eszközei gondos elhelyezéséről.

6.3. A Szervező a kiállított vagyontárgyakért a nyitvatartási idő alatt felelősséget nem vállal!

6.4. Kiállító képviselői a vásár nyitása előtt 1 órával léphetnek be a vásár területére, illetve a napi zárás után további 1 óra hosszáig tartózkodhatnak ott.

7. Reklámtevékenység

7.1. A kiállítók önállóan kizárólag a saját standjukon reklámozhatják magukat.

7.2. Szervező egyeztetés után és térítés ellenében biztosítja kiállítói részére egyéb hirdetések és reklámok lehetőségét. A Tamási Agrár Mustra elnevezésű kiállításra és vásárra vonatkozó valamennyi hirdetés a Szervező kizárólagos, illetve a vele megállapodott szervezetek joga.

7.3. Szervező vállalja, hogy sajtótájékoztató céljára megfelelő helyet biztosít, és a tájékoztatót megszervezi.

7.4. Kiállítói regisztráció, katalógus-bejegyzés: minden kiállítónak –csoportos, vagy képviselet útján résztvevőknek is –külön-külön kell szerepelnie a szakmai névjegyzékben. A kötelező regisztráció tartalmazza a cég alapinformációit (név, cím, elérhetőség, cégvezető neve, termék, vagy szolgáltatás rövid leírása) a Kiállítási megrendelő”Katalógusív melléklete szerint. Minden, a katalógusban szereplő kiállító díjmentesen jogosult 1db „Kiállítói katalógusra”.

7.5. Hirdetési lehetőségek. Szervező a vásár időtartamára a kiállítóinak reklám lehetőséget vásári hangos hirdetés, hirdetőtábla, saját, illetve bérelt reklám molinó formájában biztosít. A saját anyagokat egyeztetés után lehet elhelyezni, ezt a Kiállítási megrendelő –reklámanyagok –melléklete szabályozza.

8. Tűzrendészeti, baleseti- és munkavédelmi előírások

8.1. A kiállítás tűz-és munkavédelmi előírásai tekintetében a vonatkozó jogszabályok, a csatolt „Tűz-és Munkavédelmi Szabályok”elnevezésű mellékletek előírásai az irányadók.

8.2. Kiállító, bérelt kiállítói területén az előírt munkavédelmi, tűzvédelmi és biztonságvédelmi előírások megtartásáért és betartatásáért felelősséggel tartozik.

8.3. Kiállító köteles „különleges esemény –pl. természeti, katasztrófa, bombariadó, stb...” bekövetkezésekor a rendezőség utasításainak maximálisan eleget tenni.

9. Információk, munkatársaink:

Postai cím: Tamási Agrár Mustra 2020

7400 Kaposvár Posta u 16

Rendezvényszervezés: Szarka Ferenc

Telefon: +36 20 390 4667

Marketing és médiakapcsolatok: Szarka Fanni

Telefon: +36 30 9618752

Regisztráció és számlázás: Szarka Vivien

Telefon: +36 30 667 6056

Érvényes az I. Tamási Agrár Mustra Mezőgazdasági és Élelmiszeripari kiállítás és vásárra 2020 január 5-től visszavonásig.